

<b>Óbudai Egyetem</b> Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar				Gépészeti és Technológiai Intézet			
<b>Tantárgy címe és kódja:</b>		<b>Minőségügyi alapismeretek</b> <b>BGVM16BLF, BAGMI15NLC, BAGMI15NLD</b>		<b>Kreditérték:</b> 4			
levelező		munkarend		2025/2026		tanév I. félév	
<b>Szakok, melyeken a tárgyat oktatják:</b>				<b>Gépészmérnök alapképzési szak</b>			
<b>Tantárgyfelelős oktató:</b>		Dr. habil. Farkas Gabriella		<b>Oktatók:</b>		Dr. habil. Farkas Gabriella Horváth András Tóth Georgina Nóra	
<b>Előtanulmányi feltételek (kóddal):</b>							
<b>Heti óraszámok</b>							
Előadás:		2		Tantermi gyakorlat:		-	
Laborgyakorlat:		-		Konzultáció:		-	
<b>Félévzárás módja:</b> Évközi jegy				(Írásbeli)			
<b>Online konzultáció (amennyiben szükséges):</b>				<b>BBB link:</b>			
<b>Oktatási cél:</b> A szakirány ismeretanyagaira építve a korszerű minőségtechnikák gyakorlati alkalmazása, a folyamatközpontú minőségszemlélet kialakítása.							
<b>Ütemezés</b>							
Oktatási hét		Témakörök					
1.		A félévi követelmények ismertetése. A félévi feladatok megbeszélése (irodalom ajánlás). A minőség fejlődése, fogalma, értelmezése.					
2.		MIR alapelvek. 1. Feladat: SWOT elemzés elkészítése.					
3.		A folyamatok általános modellje, a folyamat sajátosságai, csoportosítások.					
4.		Kano-modell. Juran-trilógia. 2. Feladat: Minőségjellemzők feltérképezése.					
5.		Kockázatalapú gondolkodásmód minőségirányításban. Csoporttechnikák alkalmazása a minőségirányításban.					
6.		3. Feladat: Kockázatelemzés készítése.					
7.		A minőségirányítási rendszerek összefoglaló ismertetése. A minőség jogi szabályozása.					
8.		Minőségirányítási rendszerek. 4. Feladat: Folyamat minőségügyi dokumentációjának elkészítése.					
9.		Felülvizsgálatok.					
10.		5. Feladat: Felülvizsgálati dokumentumok elkészítése (auditterv, kérdéslista).					
11.		Vevői igények és vevői elégedettségmérés.					
12.		6. Feladat: Kérdőív készítése.					
13.		Pótlás.					
14.		Feladatok beadása, értékelése.					
Zárthelyi dolgozat száma		időpontok		Beadandó feladat száma		határidők	
-		-		6		12. hét	
száma		időpontok		száma		időpontok	
-		-		-		-	
<b>Az értékelés, a lebonyolítás, a pótlás módja, a jegy kialakításának szempontjai</b>							
<i>A foglalkozásokon való részvételt a HKR szabályozza.</i>							
<i>A szorgalmi időszakban történő pótlásokat a HKR szabályozza.</i>							
<i>Az évközi jegy/aláírás szorgalmi időszakon túli pótlásának módjáról a Tanulmányi Ügyrend rendelkezik.</i>							
A szabályzatokban nem szabályozott foglalkozásokon való egyéb részvételi követelmények, és megkötések a pótlásokra vonatkozóan:							

A **beadandó feladatok** elkészítésére a gyakorlati foglalkozáson kerül sor. A feladatokat ezután a Moodle-ra fel kell tölteni, az értékelés a Moodle-on történik.

Zárthelyi dolgozat		Beadandó feladat		Labormérés	
elérhető max pontszám	minimum pontszám a teljesítéshez/zh	elérhető max pontszám	minimum pontszám a teljesítéshez/ feladat	elérhető max pontszám	minimum pontszám a teljesítéshez/mérés
-	-	100	50	-	-
A szemeszterben megszerezhető összes pontszám:		100			
Ponthatárok	elégséges ponttól	közepes ponttól	jó ponttól	jeles ponttól	
	50	60	70	85	
Egyéb értékelési szempontok:					
Letiltva bejegyzést kap:		A gyakorlatokon való részvétel kötelező (katalógus készül), hiányzás mértéke HKR szerint (33%), ezt meghaladó hiányzás következménye letiltás, pótlásra nincs lehetőség.			
Vizsgával záruló tantárgy esetében a vizsgakövetelmények					
Vizsgák és beszámolók rendszere:					
Vizsga módja: <input type="checkbox"/> szóbeli <input type="checkbox"/> írásbeli <input type="checkbox"/> szóbeli és írásbeli <input type="checkbox"/> egyéb: .....					
Megajánlott jegy és elővizsga feltételei:					
Kötelező irodalom:		Szerk.: Drégelyi-Kiss Ágota: Minőségbiztosítás, BGK - 3047. Bp. 2013 jegyzet átdolgozott kiadása, 2017. (Moodle) A Moodle rendszerben feltöltött valamennyi tananyag (pdf). Dr. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV. Bp. 2001			
Ajánlott irodalom:		Dr. Bálint Julianna: Minőség – tanuljuk és tanítsuk. MK, Bp. 2006.			
A tantárgy minőségbiztosítási módszerei:		A laborgyakorlaton oktatói visszajelzés az elvégzett gyakorlati feladatok megvalósításáról, melyek többnyire csoportmunkában történnek. A félévi munkáról tantárgykövető készül, amely tartalmazza az előadások, gyakorlatok tematika szerinti megvalósulását és az oktatói értékelését.			
Valamennyi - jelen dokumentumban nem szabályozott - kérdésben az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint Tanulmányi Ügyrendjének rendelkezései az irányadók.					
Kelt: Budapest, 2026. 01. 14.					
Dr. habil. Farkas Gabriella tantárgyfelelős oktató					